**Теория Управления**

**2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

**2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие теории управления. Объект и предмет ее исследования. Соотношение понятий “управление” и “ менеджмент.”
2. Методология теории управления.
3. Цели и функции теории управления.
4. Школа научного управления.
5. Школа административного управления
6. Школа “человеческих отношений” и поведенческие науки.
7. Школа количественных методов.
8. Процессный и ситуационный подходы к управлению.
9. Эволюция управленческих парадигм.
10. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли в 20-21вв..
11. Американская модель управления.
12. Японская модель управления.
13. Российская модель управления: состояние и пути совершенствования.
14. Понятие и сущность управления. Виды разделения управленческого труда.
15. Эволюция принципов управления.
16. Характеристика планирования как функции управления .
17. Организационные структуры управления: элементы, требования и виды
18. Понятие, основные аспекты и теории мотивации персонала.
19. Характеристика контроля как функции управления.
20. Методы управления.
21. Процесс и система управления
22. Понятие стратегического управления и его отличие от управления оперативного.
23. Понятие и виды стратегий. Стратегический прогноз.
24. Методы стратегического анализа и формирования стратегий.
25. Этапы стратегического управления.
26. Понятие, виды и функции управленческого решения.
27. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
28. Характеристика стадий принятия управленческого решения.
29. Модели и методы принятия управленческих решений.
30. Организация выполнения управленческого решения.
31. Элементы и стадии коммуникационного процесса. Виды коммуникаций.
32. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления.
33. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.
34. Понятие и основные аспекты кадровой политики.
35. Принципы и методы работы с кадрами.
36. Сущность, цели и этапы кадрового планирования.
37. Методы изучение и оценка персонала.
38. Состояние и основные направления совершенствования работы кадровых служб.
39. Задачи, функции и роли менеджеров.
40. Типы руководителей.
41. Требования к руководителям.
42. Руководитель и лидер. Черты эффективного лидерства.
43. Теории лидерства.
44. Формы власти и влияния
45. Сущность и факторы эффективного управления.
46. Показатели эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
47. Технологии эффективного управления.
48. Сущность и принципы инновационного управления.
49. Этапы инновационного управления.
50. Организационные формы инновационной деятельности.
51. Методы преодоления сопротивления инновациям.
52. Понятие, элементы и виды систем. Сущность системного подхода в управлении.
53. Исследование систем управления.
54. Понятие организационного проектирования и его принципы.

**Литература для подготовки к экзамену:**

*а) нормативно-правовые документы*

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с послед. ред. и изм.) – Консультант Плюс [Электрон. ресурс]

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с послед. ред. и изм.). – Консультант Плюс [Электрон. ресурс]
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с послед. ред. и изм.). – Консультант Плюс [Электрон. ресурс]
3. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1 (с послед. ред. и изм.). – Консультант Плюс [Электрон. ресурс]
4. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с послед. ред. и изм.). – Консультант Плюс [Электрон. ресурс]
5. ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с послед. ред. и изм.). – Консультант Плюс [Электрон. ресурс]
6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" .). – Консультант Плюс [Электрон. ресурс]
7. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О системе государственной службы Российской Федерации" .). – Консультант Плюс [Электрон. ресурс]
8. Закон Нижегородской области от 03.08.2007 N 99-З (ред. от 02.02.2015) "О муниципальной службе в Нижегородской области" (принят постановлением ЗС НО от 26.07.2007 N 649-IV) (вместе с "Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих", "Реестром должностей муниципальной службы в Нижегородской области")

*б) основная литература*

1. Бурганова Лариса Агдасовна. **Теория управления** : Учебное пособие. - 3 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-16-005576-3.ЭБС Znanium.com
2. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005014-0 [Электрон. ресурс] – ЭБС Znanium.com

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://regulation.gov.ru>

- [www.acadprava.ru](http://www.acadprava.ru)

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

- [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

- [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

- [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

- [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

- [www.zakon.ru](http://www.zakon.ru/)

**Образцы типовых практических заданий к экзамену:**

1. Проанализируйте, чем грозит для коллектива, если вы, как руководитель:
* безропотно отдаете людей «на растерзание» вышестоящему начальству;
* недооцениваете профессионализм своих коллег.
1. Ответьте на вопросы «да» или «нет». Поясните ответ, приведите пример:

Руководитель в своей деятельности использует какую-либо одну выбранную им форму власти.

 Харизма — власть, построенная на силе личных качеств лидера и влечении к нему исполнителя, а также на потреб­ности исполнителя в принадлежности и уважении.

Авторитарное руководство неэффективно.